

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

01 OCAK- 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
Tarihsel Gelişim	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	11
A.3.3. Finansal yönetim	12
A.3.4. Süreç yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	13
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	14
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	15
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	17
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	18
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	19

B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	20
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	21
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	21
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	22
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	23
(3) B.3.2.1.	MCBÜ_Ön_Lisans_ve_Lisans_Öğrenci_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi.	23
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	24
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	24
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	25
B.4.	Öğretim Kadrosu	25
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	25
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	26
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1.	İç ve dış kaynaklar	27
C.1.2.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	28
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	28
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	29
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	29
C.3.	Araştırma Performansı	30
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	30
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	30
D.	TOPLUMSAL KATKI	30
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	30
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	30
D.1.2.	Kaynaklar	31
D.2.	Toplumsal Katkı	32
A.1.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	32

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

EKLER

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri: *Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi) Uncubozköy M. 5526 Sk. No:8/4 PK:45030*

Yunusemre / MANİSA

Telefon : 0 (236) 233 09 04 (Santral)

Fax : 0 (236) 233 71 69

E-posta : saglikbf@cbu.edu.tr

Öğrenci İşleri : saglikbf.ogrencisleri@cbu.edu.tr

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Fakülte Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi) Uncubozköy M. 5526 Sk. No:8/4 PK:45030 Yunusemre / MANİSA		
Telefon/Faks	0 (236) 233 09 04 (Santral) /0 (236) 233 71 69		
E-Posta	saglikbf@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://saglikbf.mcbu.edu.tr/		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT	541 352 94 24	seyhun.kursat@gmail.com
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Aynur ÇETİNKAYA	532 430 17 78	aynur.cetinkaya@cbu.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Hilmi MECEK	536 463 81 95	hilmi.mecek@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT	541 352 94 24	seyhun.kursat@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Gülten UÇAN	541 272 26 48	gultenucan@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Duygu ILGIN	542 48678 29	duygulgn@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Nursen BOLSOY	535 371 07 52	nursenbolsoy@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. Dilek ERGİN	533 260 55 37	dilekergin.cbu@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Selda İLDAN ÇALIM	530 881 54 76	seldaildan@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. Hakan BAYDUR	506 702 18 72	hakan.baydur@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BİLGİN	507 648 82 36	nurcanbilgin90@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Araş. Gör. Göksel ÇILGA	535 588 29 50	goksel.cilga@hotmail.com

Kalite Komisyonu Üyesi	Öğrenci Zeynep YILMAZ	545 863 97 70	zeynepyilmazey@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Ünzüle BUĞDAYLIGİL	541 295 37 02	unzule.bugdayligil@cbu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Manisa Sağlık Yüksekokulu 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve **Sağlık Bilimleri Fakültesi** kurulmuştur.

Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/tanitim.2404.tr.html>

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Ebelik	-	5	5	-	3	1	14
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	3	-	2	-	3	8
Hemşirelik	4	8	17	-	6	3	38
Sosyal Hizmet	3	4	-	-	1	3	11
Toplam	7	20	22	2	10	10	71

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Sürekli İşçi/Memur /Şef/ Fakülte Sekreteri	14
Teknik Hizmetler	Teknisyen	-
Sağlık Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi/Hizmetli/Kaloriferci	7
Toplam		21

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
1.Ebelik /Örgün Öğretim	Türkçe	440
2.Hemşirelik/Örgün Öğretim	Türkçe	878
3.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon /Örgün Öğretim	Türkçe	382
4.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon /İkinci Öğretim	Türkçe	247
5.Sosyal Hizmet/Örgün Öğretim	Türkçe	323
6.Sosyal Hizmet/İkinci Öğretim	Türkçe	217

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON	Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek için, evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek üyeleri yetiştirmektir.
VİZYON	Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten, kalite güvence sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmaktır.
KALİTE POLİTİKASI	Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda, evrensel standartlarda sağlık bakım uygulamalarını gerçekleştirebilecek hemşire, ebe, sosyal hizmet uzmanı ve fizyoterapistler yetiştirmek, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Fakültemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/tanitim.2404.tr.html>

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı dönemine yönelik amaçları temel alınarak hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 yılını içeren amaç, hedef, gösterge ve stratejiler tablosuna dair Eylem Planı Kartlarında sunulmuş ve Fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.

Bağlantı Adresi:

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/DigerDokumanlar/SBF_H_02_Ama%C3%A7,%20Hedef,%20G%C3%B6sterge%20ve%20Stratejiler%202024.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi üst yönetimi olarak Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası (**Bağlantı Adresi:** [https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_MVP_01_SBF_Misyon,%20Vizyon,%20Politika%20\(1\).pdf](https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_MVP_01_SBF_Misyon,%20Vizyon,%20Politika%20(1).pdf)) vasıtasıyla Fakülte Yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite hedefleri oluşturulmuştur (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_H_01_SBF%20Hedefler%20Tablosu%202023.pdf) MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nin şartlarının hazırlanmış olan iş odaklı süreçler (prosesler) ile entegre olduğunu güvence altına almıştır. Süreç (proses)

yaklaşımı ve risk temelli düşünme için bilgilendirme eğitimlerine katılım sağlanmakta ve kullanımı teşvik edilmektedir. Fakülte üst yönetimi, diğer yönetim sorumlularının (bölüm başkanlıkları, birim şefleri, komisyon başkanlıkları gibi) kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamalarını desteklemektedir. KYS'nin etkinliğine katkı sağlayacak kişiler desteklenmekte ve iyileştirmeler teşvik edilmektedir. Tüm kurul ve komisyonların yer aldığı organizasyon şemasında idari yapının Dekanlık tarafından yönetim modeli sunulmuştur (**Bağlantı Adresi:** https://cbuadmin.mcibu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_ORG_01_SBF%20Organizasyon%20Semas%C4%B1.pdf). Aynı zamanda hizmet standartları tanımlanmış ve fakültede hassas görevler listesi mevcuttur (A.1.1.1).

Kanıtlar

(4) [A.1.1.1. MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Hassas Görevler Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi

4.Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Fakülte üst yönetimi, kalite ve akreditasyon çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi noktasında koordinasyonu sağlamaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Üniversite Kalite Komisyonu'nda görev alan Dekanlık yönetimi yanında Fakültede Senato üyesi Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu içerisinde her akademik birimden bölüm başkanı ve bir öğretim üyesinin/elemanının yer alması ve Öğrenci Kalite Komisyonu temsilcisi ile idari birim temsilcisi bulunması, Fakülte içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Fakültede Dekan başkanlığında Kalite Komisyonu Eylül 2023-2024 faaliyet dönemi dört kez toplanmıştır (A.1.2.1). Fakülte TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi işletilmesi noktasında gözetim tetkikinde sıfır minör uygunsuzluk ile yönetim sistemini başarıyla sürdürmektedir (A.1.2.2). Fakültede 2021 yılından itibaren gelenekselleşen İletişim Toplantıları (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcibu.edu.tr/db_images/site_201/file/dekan-prof.-dr.-seyhun-kursat%C2%A0iletisim-toplantıları%E2%80%999924-kapsamında-%C2%A0.pdf) ve geri bildirimler ile kalite ve akreditasyon süreçlerine tüm paydaşların katılımı noktasında görüş, talep ve öneriler alınmakta ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında girdi olarak PUKÖ döngüsüne veri sağlanmaktadır (A.1.2.3). Fakülte Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi ve Sosyal Hizmet Programı Engelsiz Program Nişanına sahiptir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcibu.edu.tr/fakultemiz/kalite-belgelerimiz.60583.tr.html>).

Kanıtlar

(5) [A.1.2.1. SBF Kalite Komisyonu Faaliyet Raporu 24](#)

(5) [A.1.2.2. MCBU SBF TSE ISO 9001 KYS II Gözetim Tetkik Raporu.pdf](#)

(4) [A.1.2.3.SBF_YGG_Dorduncu_Toplantı_Tutanagı_24](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda programların dönüşümü noktasında 2023 yılı Gelecek Senaryoları bulunmakta, 2024 Yılı bölümlerde Kalite Eylem Planı değerlendirilmesi ve gelecek senaryosu değerlendirmesi yapılarak süreç izlenmektedir. (A.1.3.1, A.1.3.2). Birimimizin misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planına uyumlu amaç hedef ve stratejiler tanımlanmış performans göstergeleri bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_H_01_SBF%20Hedefler%20Tablosu%202023.pdf). Fakültemizde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları, iç ve dış paydaşlarımız olan öğrenciler, akademik personel, idari personel, danışma kurulu üyelerimiz ve mezunlarımıza anketler (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/mezun.53384.tr.html>) düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Fakültemizin katılımcı yönetim anlayışı ve karar alma süreçlerinin desteklenmesi için oluşturulan kurul ve komisyonlar ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir (A.1.3.3). Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu faaliyet ve toplantıları sürdürülmektedir (A.1.3.4).

Kanıtlar

- (4) [A.1.3.1.SBF_EbelikBölümü_1_5_yıllık_Gelecek_Senaryosunun_Gerçekleşme_Düzeyinin_Değerlendirilmesi](#)
- (4) [A.1.3.2.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kalite Eylem planı Komisyon kararları 24](#)
- (4) [A.1.3.3. SBF Komisyon Uyelikleri Güncelleme Hakkında 24](#)
- (4) [A.1.3.4.SBF Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon toplantısı 2024](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla 2024 yılı İç Kontrol Sistemi Soru Formu hazırlanmıştır (A.1.4.1). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde KYS'de ve işleyişinde meydana gelen ve meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların tespiti ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılarak tekrar etmesinin ya da oluşmasının önlenmesi için SBF/P-03 MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Fakülte yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında (A.1.4.2) ilgili birimler tarafından düzenlenen verilere göre oluşturulan raporlara bağlı olarak, KYS'nin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için gerekli olan tüm kaynak ihtiyaçları sürekli iyileştirme kapsamında belirlenmiştir. PUKÖ çevrimleri esasında iş ve iş akışı süreçleri, prosedürlere ve talimatlara yönelik hangi işleyişin devreye gireceği, sorumluluklar ve yetkileri içeren şekilde tanımlanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi.53284.tr.html>). Fakülte programlarından Hemşirelik Bölümü 2 yıllık HEPDAK tarafından akredite olmuş, Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (SABAK) tarafından yapılan değerlendirme çerçevesinde 20.03.2024 ile 30.09.2026 tarihleri arasında akreditasyon edildi.

(**Bağlantı Adresi:** https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-Saglik-Bilimleri-Fakultesi-Ebelik-Bolumune-Akreditasyon-Onayi_16_31_19). Sosyal Hizmet ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Akran Değerlendirme süreçleri devam etmektedir (A.1.4.3, A.1.4.4.). Birime ait kalite güvencesi rehberi olarak değerlendirilecek Kalite El Kitabı'nda (KEK), politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:**

[https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_KEK_01_MCBU%20SBF%20Kalite%20El%20Kitab%C4%B1%20\(G%C3%BCncel\).pdf](https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_KEK_01_MCBU%20SBF%20Kalite%20El%20Kitab%C4%B1%20(G%C3%BCncel).pdf)).

Kanıtlar

- (4) [A.1.4.1. 2024 Yılı MCBU SBF İç Kontrol Sistemi Soru Formu.pdf](#)
- (4) [A.1.4.2.SBF YGG Dorduncu Toplantı Tutanagı 24](#)
- (4) [A.1.4.3. 2024 Yılı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Akran Değerlendirme Sureci.pdf](#)
- (4) [A.1.4.4. 2024 Yılı Sosyal Hizmet Bölümü Akran Değerlendirme Sureci.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültede kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş olup, web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Prosedüründe yer alan tüm adımlar sistematik olarak atılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/DokumanYonemi/Prosed%C3%BCrler/SBF_P_05_SBF_%C4%B0letisim%20Prosed%C3%BCr%C3%BC%20.pdf). Fakülte web sayfasında Duyuru sekmesinde ilan edilen her konu için takvim çerçevesinde gerçekleştirme söz konusu olup, KVKK kapsamında gerekli ilkelere uyulmaktadır (**Bağlantı Adresi:** [Duyurular](#)). Birim Kalite Yönetim Temsilcisi (akademik ve idari temsilciler) tarafından Dekan onayı alınması ile süreç takip edilmektedir. Ayrıca her programın akreditasyon sürecine dair dosya, belge, anket vb. iç ve dış paydaşa yönelik paylaşımları Bölüm Başkanlıkları ve Dekan onayı ile izlenmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ve programlara ait misyon ve vizyon tanımlanmış, iç ve dış paydaşların kolayca erişebilmesi için web sayfasında yayınlanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/tanitim.2404.tr.html>). Misyon ve vizyon Fakülte çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Bu noktada Kalite El Kitabı kapsamında akademik ve idari personele yol göstericidir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası ve Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesi hazırlanmış ve Birim Kalite Komisyonu kararı ile üst yönetime sunulmuştur (A.2.1.1, A.2.1.2). Politika belgeleri web sayfasında paydaşların erişimine açıktır.

Kanıtlar

(4) [A.2.1.1. SBF Misyon Vizyon Politika.pdf](#)

(4) [A.2.1.2. SBF Ogretim Elemanı Kadro Politika Belgesi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültede Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, 2024 yılı amaç, hedef, gösterge ve stratejileri bulunmaktadır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak, Birim Kalite Komisyonu'na hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek YGG toplantılarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2).

Kanıtlar

(4) [A.2.2.1. SBF Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler2024.pdf](#)

(3) [A.2.2.2. SBF Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı Tutanağı 2024.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültede MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planına dayalı oluşturulmuş tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamındaki tüm programlarda akademik alan çıktı sorumlusu, sosyal alan çıktısı ve eğitim alan çıktı sorumluları belirlenmiş olup, hazırlanan faaliyet raporları ile takibi yapılmaktadır. Fakültede bölümlere ait alan çıktı alan raporları ve gelecek planlamaları izlenmektedir (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5). Ayrıca fakültede akademik personel için ödül sistemi işletilmektedir (A.2.3.6).

Kanıtlar

(3) [A.2.3.1. FZTR BÖLÜMÜ SOSYAL ÇIKTI RAPORU 2023-2024.pdf](#)

(3) [A.2.3.2. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2023-2024 SOSYAL ÇIKTI RAPORU.pdf](#)

(3) [A.2.3.3. SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ SOSYAL ÇIKTI RAPORU 2023-2024.pdf](#)

(3) [A.2.3.4. EBELİK BÖLÜMÜ SOSYAL ÇIKTI RAPORU 2023-2024.pdf](#)

(3) [A.2.3.5. MCBÜ SBF 2024-2025 Sosyal Çıktı Planlamaları.pdf](#)

(3) [A.2.3.6. SBF Odul sistemi hakkında.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr>)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. MCBÜ'nin tüm birimleri arasındaki resmi yazışmalar için kademeli olarak tanımlanmış Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır **(Bağlantı Adresi: https://id.cbu.edu.tr/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_58c26b8c6b193d2fa84e30f9f0a72f590f326851e0%3Ahttps%3A%2F%2Fid.cbu.edu.tr%2Fsimplesaml%2Fsam2%2Fidp%2FSSOService.php%3Fspentityid%3Dhttps%253A%252F%252Fwww.mcbu.edu.tr%26cookieTime%3D1736320974)**. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrim içi olarak takip edebilmekte ve evraklar sistemde arşivlenmektedir.

Bölüm kurullarında ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak her birimin kendi bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (A.3.1.1). Öğrenciler ve öğretim üye ve elemanları ders tanımlama ve not bilgi işlemleri için aktif olarak Öğrenci Bilgi Sistemleri (ÖBS)'yi kullanılmaktadırlar **(Bağlantı Adresi: <https://obsapp.mcbu.edu.tr>)**. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen bilimsel araştırma projeleri için üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) otomasyonu kullanılmaktadır **(Bağlantı Adresi: <https://app-bap.cbu.edu.tr>)**. Fakültemiz öğretim üye ve elemanları tarafından bireysel olarak Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kullanılmakta olup, öğretim üye ve elemanları her yılın sonunda bilgilerini güncellemektedirler **(Bağlantı Adresi: <https://yoksis.yok.gov.tr>)**. Fakültemizde EBYS, ÖBS, BAP otomasyonu ve YÖKSİS bilgi yönetim sistemleri ile tüm süreçler desteklenmektedir.

Kanıtlar

(3) [A.3.1.1 SBF Hemşirelik Bölüm Kurulu Karar Örneği 12.06.2024](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Üniversitemizde 2022 yılından itibaren Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası uygulanmaktadır **(Bağlantı Adresi: https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/MCBÜ%20İnsan%20Kaynakları%20Politikası.pdf)**. İnsan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri mevcuttur **(Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi.53284.tr.html>)**. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesi hazırlanmış ve Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu kararı ile üst yönetime sunulmuştur **(Bağlantı Adresi: https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kadro%20Politikası.pdf)**. Politika belgesi web sayfasında paydaşların erişimine açıktır. Bölümlerin öğretim elemanları

kadro talepleri her yılın başında fakültemize iletilmekte olup, dekanlığa yapılan talepler rektörlüğe iletilmektedir. Akademik personelin atamaları “Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” (**Bağlantı Adresi:** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ve “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” (**Bağlantı Adresi:** <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNV020420201359.pdf>) doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültemizde akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tespit etmek ve bu sonuçlar doğrultusunda iyileştirme yapmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu kararı 6 ayda bir fakülte çalışanlarına Sağlık Bilimleri Fakültesi memnuniyet ve bağlılık anketi uygulanmakta ve raporlanmaktadır (A.3.2.1, A.3.2.2). Bu raporlar incelenerek fakültemiz iletişim toplantılarında iyileştirme çalışmaları kapsamında gündeme gelmekte ve iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/dekan-prof.-dr.-seyhun-kursat%C2%A0iletisim-toplantilari%E2%80%99924-kapsaminda-%C2%A0.pdf).

Kanıtlar

- (3) [A.3.2.1. MCBÜ_SBF_Memnuniyet_ve_Bagliлик_Anketi_2024.pdf](#)
- (3) [A.3.2.2. SBF_Motivasyon_Anket_Sonuçları_37kişi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakülteler personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlı olduğundan Fakültede ve bölümlerde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmakta, gerekli durumlarda Bölümlere, Fakülte döner sermayesinden de harcama yapılabilmektedir. Bölümümüzün mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile karşılanması için bölüm başkanlıkları nezdinde Dekanlığımıza iletilmektedir (A.3.3.1, A.3.3.2, A.3.3.3). Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra, gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler DB, Bilgi İşlem DB, Yapı İşleri Teknik DB vb.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı ile ilgili tüm bilgiler yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporunda belirtilip, Fakülte web sayfasında yer almaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2023%20MCBU%CC%88%20Saglik%20Bilimleri%20Fakultesi%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20SON%20HALI%CC%87.pdf)

Kanıtlar

- (2) [A.3.3.1 SBF Kurum içi malzeme istem formu](#)
- (2) [A.3.3.2. SBF Satın Alma Talep Formu.pdf](#)
- (2) [A.3.3.3. SBF Kurum dışı Malzeme İstem Formu.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi.53284.tr.html>).

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları mevcuttur. İç paydaşlardan "SBF memnuniyet ve bağlılık anketi", öğrenci geri bildirimleri ve düzenli yapılan iletişim toplantıları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta ve bölüm/programlar içerisinde ayrıca memnuniyet verileri değerlendirilmektedir (A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3). Fakülte Danışma Kurulu aktif şekilde süreçlere katılım sağlamaktadır (**Bağlantı Adresi:** [Danışma Kurulu Toplantıları](#))

Kanıtlar

(4) [A.4.1.1.MCBÜ_SBF_Memnuniyet_ve_Baglilık_Anketi_2024.pdf](#)

(4) [A.4.1.2.SBF_Hemşirelik_Memnuniyeti_2024Mart.pdf](#)

(4) [A.4.1.3.SBF_YGG_Dorduncu_Toplantı_Tutanagi_24](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Fakültemizde öğrenci memnuniyetinin artırılması amacına yönelik olarak Dekana Mesaj ve şikâyet kutuları oluşturulmuştur (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/iletisim/iletisim.52927.tr.html>).

Bunun yanı sıra öğrencilerimiz SBF Düzeltici Önleyici Faaliyet Talep Formu ile öneri ve şikayetlerini iletebilmektedirler (**Bağlantı Adresi:** [Bağlantı Adresi](#)).

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrG7WBpGpn3DIFCJBHVUQzFKTkIMWENYNUINQ0dWNIBLUzIWM0RLSi4u&route=shorturl>, A.4.2.1). Tüm veriler Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının girdileri arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

(4) [A.4.2.1. SBF DÖF Talep Örneği 15.03.2024](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezunlar ile ilgili takip anketi ve Mezun karnesi ön sonuçları Fakülte web sayfasında yer almaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/mezun.53384.tr.html>). Ayrıca Mezun Mentorluğu pilot projesi ile mezun takip sistemi üzerinden Mezun karnesi verileri takip edilmektedir (A.4.3.1).

Kanıtlar

(2) [A.4.3.1. SBF_Mezun_Karnesi_2023_Sonuçları.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmektedir. Organizasyonel yapılanmamız oluşturulmuş durumdadır, faaliyetler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (A.5.1.1). Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir (**Bağlantı Adresi:** [Erasmus Ofisi Organizasyon Şeması](#)). Kalite politikamızda fakültemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak hedefi yer almaktadır (A.5.1.2). Ayrıca fakültemizde uluslararasılaşma ile ilgili birincil olarak görev yapmakta olan komisyonun çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup web sitemizden ilan edilmiştir (A.5.1.3).

Kanıtlar

(4) [A.5.1.1.MCBÜ Stratejik Planı 2023-2027](#)

(4) [A.5.1.2.SBF Kalite Politikası](#)

(4) [A.5.1.3. Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma için ayrılan özel bir mali kaynak bulunmamaktadır. Bu faaliyetlerin kaynakları bütçe talepleri doğrultusunda birimimizden istenmektedir. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için giderler MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nce sağlanmaktadır (**Bağlantı Adresi:** [Hibe Miktarları](#)). Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahiplerinin programa katılımını teşvik etmek için gerekli koşulları sağlayan kişilere özel ihtiyaç desteği de sunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** [Özel İhtiyaç Desteği](#)). Birimimizde uluslararasılaşma kaynakları için ayrılan fiziksel bir kaynak bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma ile ilgili insan kaynağı, öğretim elemanlarının bölüm başkanlıklarınca görevlendirilmesi ile Erasmus, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları Komisyonunda görev almaktadır (A.5.2.1); komisyonda görevli öğretim elemanları bölüm Erasmus koordinatörleri olarak görev almaktadır (A.5.2.2).

Kanıtlar

(4) [A.5.2.1.SBF_Komisyon_Listesi](#)

(4) [A.5.2.2.MCBÜ_Erasmus+_Programı_Bölüm_Koordinatörleri_Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında: 2023 yılında Hemşirelik bölümümüzün Bulgaristan, Danimarka, İspanya ve Polonya'da bulunan toplamda 5 üniversite ile; Ebelik bölümümüzün Bulgaristan, Danimarka ve Polonya'da bulunan 4 üniversite ile; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzün Bulgaristan'da bulunan 2 üniversite ile ve Sosyal Hizmet bölümümüzün Danimarka, Polonya'da bulunan 3 üniversite ile anlaşması devam etmektedir. Anlaşmalı kurumlar MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinden takip edilebilmektedir (A.5.3.1). Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında bölümlerimizde her yıl Erasmus Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmektedir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-bolumu-ogrencilerine-erasmus-bilgilen.65784.tr.html>; <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-hemsirelik.65428.tr.html>; <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme-2024-ebelik.65105.tr.html>).

Kanıtlar

(4) [A.5.3.1.MCBÜ_Erasmus+_Anlaşmalı_Kurumlar_Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; çekirdek eğitim programlarına yönelik olarak hazırlanmış olan öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir **(Bağlantı Adresi: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>).**

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik, Fizyoterapi, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş olup TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri, gelişen ve değişen teknoloji (uzaktan eğitim), küresel olarak değişen yaşam koşulları (pandemi vb.) ve eğitim sistemi doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program çıktıları ile TYYÇ uyumunu gösteren matriks tablolara MCBÜ Bilgi Paketinden ulaşılabilir (Bağlantı Adresi: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, 2024 yılında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Logosu kullanma hakkı kazanmıştır (Bağlantı Adresi: https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-Turkiye-Yeterlilikler-Cercevesi-Logosu-Kullanmaya-Hak-Kazandi_14_56_50?utm_source=chatgpt.com). Programa özgü Çekirdek Eğitim Programları (ÇEP) izlenerek ve programların ilgili akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak programın amaç ve çıktıları belirlenmekte, program eğitim planıyla uyumluluğuna bakılmaktadır (B.1.1.1, B.1.1.2). Akreditasyon kurumu olarak Hemşirelik HEPDAK, Ebelik, Fizyoterapi ve Sosyal Hizmet Bölümü SABAK ölçütlerini dikkate alarak program tasarımı yapmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik, Fizyoterapi, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü programlarını belirlemiş oldukları aralıklarla güncellemelerini yapmaktadır. Güncelleme yaparken iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta, TYYÇ, ÇEP uyumuna ve ilgili akreditasyon kurumunun ölçütleri dikkate alınmaktadır (B.1.1.3). Programlar tasarlanıp onaylandıktan sonra tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde MCBÜ Bilgi Paketinde çevirim içi olarak yayınlanmaktadır **(Bağlantı Adresi: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>).**

Kanıtlar

- (4) B.1.1.1.Program_amaçlarının_EUÇEP_2016_ SABAK_Ebelik_Programına_Özgü_ Ölçütler_ uyum_ tablosu
- (4) B.1.1.2. Program_çıktılarının_EUÇEP_2016_ve_SABAK_Ebelik_Programına_Özgü_ Ölçütler_ uyum_ tablosu
- (4) B.1.1.3. Eğitim_Planının_Güncellenmesi_Çalışmalarında_İç_ve_Dış_Paydaş_Görüşleri

Olgunluk Düzeyi

4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımı öğretim elamanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan

dışı ders dengesini koruyacak şekildedir. Her akademik dönemde öğrencinin aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin iş yüklerinin dağılımı eşit orandadır. Fakültemizin ve Üniversitemizin Ortak Seçmeli ders havuzunun olması öğrencilerin farklı disiplinlerden ders almasına olanak sağlamaktadır (B.1.2.1). Eğitim programı, ulusal ve uluslararası üniversitelerin programları ile karşılaştırmaya, yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde, Ulusal ve AKTS kredileri her bir ders bazında tanımlanmış ve yayınlandığını gösteren tabloya MCBÜ SBF Ders Bilgi Paketinden erişim sağlanabilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlemek için her dönem sonunda öğrenci ders iş yükleri hesaplanmakta ve uygun olup olmadığı kontrol edilmektedir (B.1.2.2).

Kanıtlar

- (3) B.1.2.1. Seçmeli_Dersler_Hk_Rektörlükten_Gelen_Yazı
- (3) B.1.2.2. AKTS_İş_Yükü_Hesaplama_Raporu

Olgunluk Düzeyi

3. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktılarının her bir dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketinde ve programlara ait Ders Tanıtım Formlarında gösterilmektedir (B.1.3.1, B.1.3.2). Program çıktılarını değerlendirmek ve belgelemek için Fakültemizde her bölümden temsiliyetin olduğu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/yonetim/fakulte-komisyonlari.23213.tr.html>). Ayrıca bölümler kendi içinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu kontrol etmek için ölçme ve değerlendirme çalışma alt grupları kurmuş ve yönergelerini oluşturmuştur (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ebelik-bolumu/ebelik-bolumu-alt-calisma-gruplari.59989.tr.html>) (B.1.3.3). Program çıktılarının değerlendirilmesinde her bölüm kendi programına özgü yöntemler izlemektedir. Örneğin ebelik programı için ders başarısının değerlendirilmesinin yanında mezuniyet kriterleri takip etmek program çıktılarının değerlendirilmesinde önem arz etmektedir. Tüm programlar program çıktılarının her bir ders kazanımıyla uyumunu değerlendirmek için teorik dersler, laboratuvar ve klinik uygulama olmak üzere üç aşamada değerlendirme yapmaktadır: Teorik derslerde ödevler verilmekte, vize ve final sınavları yapılmaktadır. Vize ve final sınavlarında program çıktılarını karşılayan ders kazanımları dikkate alınarak Belirtke Tablosu (Form 2) hazırlanmakta ve Sınav Soruları Kontrol Listesi (Form 1) kullanılmaktadır. Çoktan seçmeli soruların madde gücü ve ayırt ediciliği analiz edilmekte ve Madde Analiz Raporu (Form 3) düzenlenmekte ve madde ayırt ediciliği zayıf sorular soru bankasından çıkarılmakta ya da tekrar gözden geçirilerek düzeltilmektedir (B.1.3.4, B.1.3.5). Laboratuvar/simülasyon uygulamaları kapsamında her beceriye ilişkin öğrencilerinin değerlendirilmesinde kontrol listeleri (checklist), Rubrikler kullanılmaktadır. Klinik alanda uygulanması ve değerlendirilmesi mümkün olmayan program çıktılarının (Örn:riskli durumların yönetimi, makat doğum, omuz distosi gibi) değerlendirilmesinde simülasyon uygulamalı eğitimleri ve beceri değerlendirme sonuçları kontrol listeleriyle (checklist) izlenmektedir (B.1.3.6, B.1.3.7). Klinik uygulamalar kapsamında, öğrenci gözlem, bakım planları, uygulama dosyası, Mini-CEX, uygulama raporları ile değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4) B.1.3.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi
- (4) B.1.3.2.Ders_Tanıtım_Formu_Örneği
- (4) B.1.3.3. Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_Ebelik_Bölümü_Alt_Çalışma_Grubu
- (4) B.1.3.4. Ölçme_Değerlendirme_Akış_Şeması
- (4)B.1.3.5.Belirtke_Tablosu_(Form_2)_Sınav_Soruları_Kontrol_Listesi_(Form_1)_ve_Madde_Analiz_Raporu_(Form_3)_Örneği
- (4) B.1.3.6. Riskli Doğum Dersi Klinik Alan Değerlendirme Formu
- (4) B.1.3.7. Riskli Doğum Simülasyon Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültede lisans eğitim programlarındaki tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlemek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. Bunun için bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgileri içeren AKTS öğrenci geri bildirim anketleri dönem sonunda her dersin sorumlu öğretim elamanı tarafından uygulanmakta ve raporlanmaktadır (B.1.4.1). MCBÜ ders bilgi paketlerinden ve Öğrenci UBS sisteminden her dersin iş yükü ve AKTS değerine ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.4.1. AKTS İş Yükü Hesaplama Raporu

Olgunluk Düzeyi

3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programın eğitim amaçları, çıktıları ve eğitim planı iç ve dış paydaşların gereksinimleri, gelişen ve değişen teknoloji (uzaktan eğitim), küresel olarak değişen yaşam koşulları (pandemi vb.) ve eğitim sistemi doğrultusunda gözden geçirilerek belli aralıklarla güncellenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri, programa özgü ÇEP, TYYÇ yeterlilikleri ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınmaktadır. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrencilerden alınan geri bildirimler ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.1). Öğrencilerin program amaç ve çıktılarına ulaşma durumu izlenmekte olup “Geri Bildirim Formu” ve “UBS üzerindeki geri bildirim sistemi” üzerinden alınan geri bildirimler dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından alınarak rapor haline getirilmektedir (B.1.5.2). Her bölümün programı izlemek için iç paydaş ve dış paydaş anketleri olup (B.1.5.3)

bu anketleri dönem içinde sistematik şekilde uygulayarak sonuçları programın izlenmesinde ve güncelleme çalışmalarında kullanmaktadır (B.1.5.4).

Kanıtlar

- (3) B.1.5.1. Öğrenci Ders Geri bildirimleri 2023-2024 Bahar
- (3) B.1.5.2. UBS Ders Değerlendirme Raporu
- (3) B.1.5.3. İç ve Dış Paydaş Anketleri
- (3) B.1.5.4 İç ve Dış Paydaş Anket Raporu 2024

Olgunluk Düzeyi

3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde programlar kapsamında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı ile yürütülmektedir. Birimin organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/yonetim/organizasyon-semasi.2444.tr.html>). Öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerin arasındaki ilişkinin tanımlandığı karar alma süreci akış şemaları gösterilmiştir (B.1.6.1). Ayrıca eğitim kurumunun yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari personelin görev paylaşımlarına göre iş tanımları (yetki, görev ve sorumlulukları) tanımlanmış olup, web sayfasında görünür hale getirilmiştir (B.1.6.2). Bunun yanında kurumların üst yönetimden başlayarak çalışma hiyerarşisini gösteren organizasyon şemalarına web sayfasından ulaşılabilir (B.1.6.3). Fakültede uygulanmakta olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Standartları'nın uygunluğunu, bu sistemi devam ettirmek, yeterlilik ve etkinliğini sağlamak için, KYS'nin verimini ve kalite hedeflerinde değişiklik ihtiyacını, süreçlerin performansını, yeni fikirleri saptamak amacıyla birim sorumluları ve Fakülte Yönetimi ile toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda eğitim sonuçlarının izlendiği ve değerlendirildiğine dair kanıtlar B.1.6.4'te sunulmuştur. Bunların yanında programlar, 2020 yılından bu yana Öz Değerlendirme Raporlarını oluşturmaktadır (B.1.6.5). Program amaç ve çıktılarına ulaşıldığını gösterecek olan faaliyetlerin bir yıl içerisinde ne zaman yapılacağı bu form üzerinde tanımlanmış durumdadır (B.1.6.6). Bu plan sayesinde faaliyetler eksiksiz ve zamanında yapılmaktadır. Ayrıca Ders Geri Bildirimlerine göre eğitim amaçlarına ulaşım durumu değerlendirilebilmektedir (B.1.6.7). Eğitim sonuçlarını etkileyen Bölüme özgü Yönergeler ve Rehberler bulunmaktadır. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (B.1.6.8) ve İntörn Yönergesi (B.1.6.9) uygulamalı eğitimin devamlılığı için oldukça önemlidir. Ayrıca Dönem İçi Uygulama (B.1.6.10) ve Yaz Stajı Değerlendirme Formları (B.1.6.11) Bölüme özgü oluşturulmuştur. Tüm bu yönerge ve rehberlere web sayfasında ulaşılabilir (B.1.6.12).

Kanıtlar

- (4) B.1.6.1.Akış Şemaları
- (4) B.1.6.2. Görev Tanımlarının Yer Aldığı Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki
- (4) B.1.6.3. Üst Yönetim Organizasyon Şemaları
- (4) B.1.6.4.YYG Toplantıları

- (4) B.1.6.5. Öz Değerlendirme Raporları
- (4) B.1.6.6. Akreditasyon Çalışma Takvimi
- (4) B.1.6.7. Ders Geri Bildirimleri
- (4) B.1.6.8. Ebelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- (4) B.1.6.9. Ebelik Bölümü İntörn Yönergesi
- (4) B.1.6.10. Uygulama Değerlendirme Formu
- (4) B.1.6.11. Yaz Stajı Değerlendirme Formu
- (4) B.1.6.12. Programa Özgü Yönerge ve Rehberlerin Ulaşıldığı Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>). Bu doğrultuda, MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi, MCBÜ Diploma Yönergesi ve MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi gibi çeşitli yönetmelik ve yönergeler referans alınmaktadır. İlgili yönetmeliklere ve yönergelere üniversitemiz web sitesinden erişim sağlanmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>).

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde, öğrencilerimizin lisans eğitimi sürecinde bölümlerimizin amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmakta ve bu kapsamda aktif öğrenme yöntemleri ve/veya stratejileri yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kullanılmaktadır. İlgili yönetmeliklere ve yönergelere üniversitemiz web sitesinden erişim sağlanmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>).

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizin bölüm müfredatlarında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterlerine üniversitemiz Bilgi Paketi'nden ulaşılmaktadır. (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen “Tanıtım ve Oryantasyon Toplantısı” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/acilis.pdf). Ayrıca uzaktan eğitim ile

devam eden derslerde Microsoft Teams üzerinden ilgili derslere ait ders materyalleri öğrencilerle paylaşılmaktadır. Dönem başlarında ilgili öğretim elemanları tarafından ilgili dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları olarak öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin derslerden elde ettikleri başarı düzeylerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla derslerde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Her ders için öğrencilerin başarı düzeylerini değerlendirmede kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve etki etme oranları üniversitemiz Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. **(Bağlantı Adresi: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>).** Derslerde öğrencilerin başarı düzeylerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla quiz, ara sınav, final sınavı, uygulama/pratik, ödev, makale ve vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır (B.2.2.1, B.2.2.2, B.2.2.3).

Kanıtlar

(4) B.2.2.1. Ebelikte Öğretim Dersi Ödevi

(4) B.2.2.2. Ebelikte Öğretim Sunum Değerlendirme Örnekleri

(4) B.2.2.3. Riskli Doğum ve DS Uygulama Dersi Simülasyon Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Birimimizdeki programlara lisans düzeyinde öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen sınavlara göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedir. Lisans programlarına yurt dışından kabul edilen öğrenciler MCBÜ Yurt Dışından Lisansüstü Öğrenci Başvurusu ve Kayıt Kabul Yönergesi ve MCBÜ Yurt dışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi 'ne göre yerleştirilmektedir **(Bağlantı Adresi: <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>).** Lisansüstü programlara MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması ise Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi gibi çeşitli yönerge ve yönetmelikler baz alınarak yapılmaktadır **(Bağlantı Adresi: <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>)** (B.2.3.1.).

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. 2024 Yılı Kurumlararası Yatay Geçiş Sonuçları

Olgunluk Düzeyi

4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde yer alan tüm bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm derslerden başarılı 240 AKTS elde etmiş olmaları ve 12.02.2018 tarih ve

30330 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>). Bölümlerimizde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma için ayrıca bir yönetmelik bulunmamaktadır. Ebelik programının eğitim yeterlilikleri, YÖK tarafından belirlenen ve Resmi Gazete'de yayınlanan 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" (B.2.4.1.) ve YÖK Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP, 2016) (B.2.4.2.) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (Kanıt B.2.4.3) kapsamında ortaya konan azami şartlara göre uygulanmaktadır. Bu bağlamda Ebelik bölümü öğrencilerinin mezuniyeti için belirlenmiş olan yeterliliklerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bu yeterliliklerin takibi için "T.C Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öğrenci Mezuniyet Kriterleri" defteri kullanılmaktadır (B.2.4.3). Danışman öğretim elemanı öğrencinin mezuniyet kriterlerini dönem içi ve dönem sonu değerlendirilerek mezuniyet izlem raporları hazırlamakta ve öğrenciye geri bildirimde bulunmaktadır (B.2.4.5). Sekizinci yarıyılın sonunda mezun durumunda olan öğrencilerin listesi öğrenci işlerine bildirilir (B.2.4.6.). Birimimizdeki bölümlerde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler sırasında üniversitemiz MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne başvurulmaktadır. (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>)

Kanıtlar

- (4) B.2.4.1. Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik
- (4) B.2.4.2. YÖK Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP, 2016)
- (4) B.2.4.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- (4) B.2.4.3. Mezuniyet kriter kitabı
- (4) B.2.4.5. Mezuniyet kriter raporu
- (4) B.2.4.6. Mezun öğrenci listesi

Olgunluk Düzeyi

4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde yer alan tüm programlarda yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmaktadır (B.3.1.1). Yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, ödevler bu yöntemlerdendir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçmek amacıyla öğrencilerin öğrenme etkinlikleri programda tanımlanmış bir plana uygun olarak vize ve final sınavları, simülasyon/laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler ve projelerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin beceri uygulamaları "Beceri Kontrol Listeleri" kullanılarak değerlendirilmektedir. Her bir program

çıkışının kazandırıldığına ilişkin dersler, öğrenci çalışmaları, uygulamalar, faaliyetler, sınavlar ve bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ekte verilmiştir (B.3.1.2). Üniversitemizde uzaktan eğitimde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Pandemi sürecinde üniversitelerin uzaktan eğitim sürecine geçmesiyle birlikte fakültemizde kısa sürede online derslere başlayabilmiştir. Aynı şekilde, 6 Şubat 2023 tarihinde 10 ilimizi etkileyen deprem sonrasında da teorik dersler online olarak hızla planlanmış ve yürütülmüştür. Öğrencilerin bakım becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla simülasyon laboratuvarlarına gerçeğe yakın deneyime dayalı öğrenme imkânı veren kontrol panelinin oluşturulması için Ebelik Bölümü tarafından 2022 yılında başlanan Bilimsel Alt Yapı Projesi 2024 yılında tamamlanmıştır. MCBÜ altyapı projesi ile Simülasyon Laboratuvarında Yüksek Gerçeklikli Simüle doğum ortamı geliştirilmiştir (B.3.1.3). Fakültemize ait özel bir kütüphane olmamakla birlikte öğrencilerimiz bulunduğumuz kampüs içinde (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde) yer alan MCBÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan kütüphaneden yararlanabilmektedir. Kütüphanedeki yayınlara, ödünç alınan kitaplara vs. kolayca erişimin sağlandığı, cep telefonuna indirilebilen “Cep kütüphane” uygulaması bulunmaktadır (B.3.1.4). Üniversitemiz kütüphanesinin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta olup bu yolla öğrenci ve öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Bununla birlikte abone olunan veri tabanlarına kurum dışından da erişim imkânı sağlayan “Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi-Vetis” kullanılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>). Öğrencilerin Fiziksel Koşullara Yönelik Görüşlerinin alındığı anket sonuçları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen Dijital Sessiz Kütüphane kullanıma açılmış olup uzaktan web kütüphane erişimi sağlanan bilgisayarlar ve kitaplar bulunmaktadır (B.3.1.5).

Kanıtlar

- (4) B.3.1.1.Ebelik_Bölümü_Program_Çıktılarının_Ders_Kazanımları_İle_İlişkisi
- (4) B.3.1.2.Öğrenci_değerlendirme_örnekleri
- (4) B.3.1.3.Simülasyon_Laboratuvarında_Yüksek_Gerçeklikli_Simüle_doğum_ortamı
- (4) B.3.1.4.Cep_Kütüphane
- (4) B.3.1.5.Dijital_Sessiz_Kütüphane

Olgunluk Düzeyi

4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde T.C. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi (2020) (B.3.2.1) bulunmaktadır. Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrencilere bir danışman öğretim üyesi atanmakta ve mezuniyete kadar aynı öğretim üyesi tarafından danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Fakültemizde öğretim üyelerinin ve elemanlarının öğrencilerine danışmanlık vereceği gün ve saat aralığı belirlenerek haftalık ders planlarında belirtilmekte ve her öğretim elemanının kapısına asılmakta (B.3.2.2) ve SBF web sayfasından paylaşılmaktadır (B.3.2.3). Ayrıca dönem sonunda öğrencilerin mevcut danışmanlık sisteminden memnuniyetlerini değerlendirmek için anket yapılmaktadır (B.3.2.4). Yine Fakültemizde Akran Yönderliği programı bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler birbirlerine mentörlük yapabilmektedir. Akran yönderlik programının etkinliğini değerlendirmek için yıl sonunda değerlendirme anketi yapılmakta ve rapor olarak sunulmaktadır (B.3.2.5). Fakültemizde her bölüme özel Microsoft Teams duyuru ekipleri oluşturulmuştur. Bu kanal

üzerinden hem çalışanlara hem de öğrencilere kurulan farklı Microsoft Teams ekiplerinden duyurular yapılmaktadır (B.3.2.6).

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1.MCBÜ_Ön_Lisans_ve_Lisans_Öğrenci_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
- (3) B.3.2.2.Öğretim_Elemanı_Haftalık_Çalışma_Planı_Örneği
- (3) B.3.2.3.Fakülte_Web_Sayfası_Danışmanlık_İlanı
- (3) B.3.2.4. 2023_Yılı_Danışmanlık_Değerlendirme_Raporu
- (3) B.3.2.5.Akran_Yönderlik_Programının_Etkinliğini_Değerlendirilmesi
- (3) B.3.2.6.Teams_Duyuru_Grupları

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz toplam 10500 m2, 6600 m2 kapalı alanına sahip olmakla birlikte sekiz adet yönetim ofisleri, 13 adet akademisyenlerin odaları, 13 adet idari personel ofisleri, bir adet misafir öğretim üyesi ofisinden oluşmaktadır. Programın yürütüldüğü fiziki koşullar (sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar, ofisler, vb) ve diğer gerekli ekipman/donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşacak niteliktedir ve “YÖK Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar Genel İlkeleri” kapsamaktadır. Fakültede kuramsal derslerin yürütüldüğü 23 ortak kullanılan derslik; dört amfi beş sınıf mevcuttur. Fakültemiz, öğrencilerin ders veya alan dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, öğrenci-öğretim elemanı iletişimini sağlayan uygun altyapıya sahiptir. Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde alakart restoran, yemekhaneler, kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır. Bilimsel ve kültürel alanda etkinler için Süleyman Demirel Kültür Merkezi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunun Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde yer alan KYK’na bağlı Ayşe Hafsa Sultan Kız Öğrenci Yurdunda kalması bu yerleşkedeki fırsatlardan faydalanmasına olanak sağlamaktadır. Fakültemiz B Blok bodrum katında Manisa Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından “Genç Ofis”in oluşturulması sağlanmıştır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Özel gereksinimi olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversitedeki imkanlara eşit erişimini sağlamak için MCBÜ Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü bulunmaktadır (B.3.4.1). Fakültemizde toplam 9 engelli öğrenci bulunmaktadır. Fiziki alt yapımızın engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılamaktadır. Eğitim öğretim süreci sırasında meydana gelen geçici sakatlık durumlarında (burkulma, kırılma) öğrencilerimizin kullanabileceği koltuk değnekleri, yürüteç ve bir adet tekerlekli sandalye bulunmaktadır. Gereksinimi olan öğrenciler bu araç gereçlerden faydalanabilmektedir (B.3.4.2). Üniversitemizde engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak ve kütüphane hizmetinden daha iyi yararlanabilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi)

bulunmaktadır (B.3.4.3). Fakültede özel gereksinimli bireyler için uygun altyapı olanakları mevcuttur. Özel gereksinimi olan bireyler için Fakültemizin A ve B bloklarında asansörler bulunmaktadır. Ayrıca, bu blokların zemin katında engelli tuvaleti yer almaktadır. Fakültemizin A ve B bloklarında merdivenlerin yanında engelli bireyler için rampalar mevcuttur. Bilgisayar odası A blok zemin katta olup kolay erişim sağlanması amacıyla bilgisayar odasının girişindeki ilk iki bilgisayar özel gereksinimi olan öğrencilere ayrılmıştır. Fakültede yemekhane ve diğer sosyal alanlarda (kantin ve bahçedeki masalar) özel gereksinimi olan bireylerin kullanımına sunulduğunu gösteren açıklayıcı yazılar yer almaktadır Fakülte otoparkında özel gereksinimi olan bireyler için ayrılmış alanlar mevcuttur. Sosyal Hizmet Bölümü, YÖK Engelsiz Program Nişanına sahiptir.

Kanıtlar

- (4) B.3.4.1.Engelliler_Dayanışma_ve_Koordinasyon
- (4) B.3.4.2. İlkyardım_Acil_çantası_ve_tekerlekli_sandalye
- (4) B.3.4.3.EBES

Olgunluk Düzeyi

4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilere bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel olanaklar sunulmaktadır (B.3.5.1). Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanda gelişebilmeleri için çeşitli Seçmeli Dersler (Diksiyon ve Yazılı Anlatım, Voleybol, Basketbol vb.) de bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Bu dersler kapsamında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Fakültede öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren ve sağlık kampüsünde yer alan iki kafeterya, üniversite yemekhanesi, açık hava basketbol, voleybol sahası, B blokta yer alan Gençlik Ofisi ve içinde Dijital & Sessiz Kütüphane, masa tenisi alanı, kütüphane, seminer odası, bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerin bilimsel kaynaklara ulaşabilmesi için e-kütüphane bulunmaktadır. Uzaktan kütüphaneye erişim olanakları bulunmaktadır ve kampüs içinde EDUROAM öğrencilerin internet erişimine açıktır. Ayrıca Kütüphane hizmetleri ile uzaktan, kampüs dışı birçok veri tabanına erişim olanağı, Rosetta Stone Dil Eğitim Programı kullanımı yapılabilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>). MCBÜ Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda Fakültemizde öğrencilerin başkanı olduğu beş adet aktif kulüp/topluluk bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kulupleri.2453.tr.html>). Fakültemizin Spor komisyonu tarafından her yıl dönem başında duyurular yapılarak etkinliklere katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler 2024 yılı itibariyle danışman öğretim elemanı tarafından online (Microsoft Teams) takip edilmeye başlanmıştır

Kanıtlar

- (4) B.3.5.1. Öğrencilerim katılım gösterdiği örnek etkinlikler

Olgunluk Düzeyi

4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemiz öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri Bölüm Kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulları kararı ile Rektörlüğe iletilmektedir (B.4.1.1, B.4.1.2.). Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir (**Bağlantı Adresi:** https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf). Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Birimimizde kadro bekleyen öğretim elemanlarına ihtiyaç doğrultusunda ve YÖK öncelikli alanları da içeren gerekli kadro atamaları MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesine uyumlu yapılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kadro%20Politikas%C4%B1.pdf).

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. İnsan Kaynakları Politikası

(3) B.4.1.2. SBF Kadro Politikası

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte öğretim elemanları alanlarındaki gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Bu kapsamda Fakülte 2023 Yılı Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerinde öğretim elemanlarına yönelik hedefler yer almaktadır (Hedef 1.5. Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek, **Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/DigerDokumanlar/SBF_H_02_Ama%C3%A7,%20Hedef,%20G%C3%B6sterge%20ve%20Stratejiler%202024.pdf). Eğitim-öğretim kadrosuna yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılım noktasında Senato Kararları doğrultusunda destek sağlanmaktadır. Bunun yanında ERASMUS+ gibi programlara katılım desteklenmekte ve öğretim elemanı hareketliği ile araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Birimimiz öğretim elemanlarının performans göstergeleri YÖKSİS ile bağlantı sağlanan özgeçmişleri ile görüntülenebilmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında rutin eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (B.4.2.1).

Kanıtlar

(3) B.4.2.1. SBF_H_02_Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 2024.pdf

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili resmi mekanizmalar bulunmamakla birlikte, Dekanlık Ödül Sistemi'ni dört yıldır sürdürmektedir. Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik Ödül Sistemi uygulaması ile bir öğretim üyesi, Fakülte Ödül Komitesince ödül verilmektedir. Her Yükseköğretim Kurumunda olduğu gibi öğretim elemanlarını bilimsel araştırmalara teşvik etme, kaliteli yayın yapma, bilimsel gelişimi sürdürme gibi amaçlarla öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>). Akademik Performans teşvik ödülleri ile ilgili uygulamaya dair Fakülte'deki (Rektörlüğün belirlediği) usul ve esasları her yılın sonunda EBYS üzerinden akademik personele duyurulmaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sosyal Hizmet ve Ebelik bölümlerinde araştırma hedefleri tanımlanmıştır ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Kalite Komisyonu akademik personelin akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak performans bilgilerini toplamaktadır Bölümlerin stratejik planları doğrultusunda araştırmalara yönelik hedefler yer almakta ve bu hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu tarafından bölümlerde yer alan tüm öğretim üye/elemanlarına ait akademik yayın, bilimsel proje, atıf, ödül gibi akademik faaliyet bilgileri düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Bu sayede akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin geneline yayılmış akademik performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

İç kaynakların kullanımıyla ilişkili olarak MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, MCBÜ bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlanması amacıyla kurulmuştur ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler üniversitenin BAP ile ilgili internet sayfasında mevzuat bölümünde belirtilmektedir

(Bağlantı Adresi: <https://app-bap.cbu.edu.tr/>). Bu doğrultuda öğretim üye ve elemanları BAP'ın yanı sıra dış kaynak olarak TÜBİTAK, AB gibi araştırma destek programlarından faydalanmaktadır (C.1.1.1, C.1.1.2, C.1.1.3, C.1.1.4, C.1.1.5, C.1.1.6).

Kanıtlar

- (3) C.1.1.1. SBF_Birim_Faaliyet_Raporu_2024
- (3) C.1.1.2. Akademik_Alan_Çıktı_Raporu_2024
- (3) C.1.1.3. Bilimsel_Ödül_Teşvik_Yönergesi
- (3) C.1.1.4. İnsan_Kaynakları_Politikası
- (3) C.1.1.5. SBF_Kadro_Politikası
- (3) C.1.1.6. [SBF_Birim_Faaliyet_Raporu_\(2023\)](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için iç ve dış kaynakları kullanmaktadır.

C.1.2. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sosyal Hizmet ve Ebelik programlarından mezun olan öğrenciler, lisansüstü programlara devam edebilmektedir. Lisansüstü programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir (Bağlantı Adresi: <https://lee.mcbu.edu.tr/ogrenci/lisansustu-ogrenci-basvurulari.60737.tr.html>). Birimde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü hariç tüm bölümler yüksek lisans ve doktora programlarına sahiptir. Bölümlerin doktora kataloglarına Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında yer verilmiştir (Bağlantı Adresi: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020/2021 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılından sonra kayıt yapacak öğrenciler için FRDR-316 Doktora Proje Öneri Formu kullanılarak ORPHEUS (Avrupa Sisteminde Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Eğitimi Organizasyonu) sürecini başlatmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim dallarının lisansüstü programları ile bu programlara kayıtlı öğrencilerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne aktarılması ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim veren temel birimidir. Enstitümüz bünyesinde Eylül 2024 itibariyle 63 Anabilim Dalı mevcuttur (Bağlantı Adresi: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Enstituler>). Enstitü sayfasında öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anket değerlendirme raporları sunulmaktadır (C.1.3.1, C.1.3.2, C.1.3.3, C.1.3.4).

Kanıtlar

- (3) C.1.3.1. Öğrenci_Memnuniyet_Anket_2024
- (3) C.1.3.2. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_2024
- (3) C.1.3.3. İdari_Personel_Memnuniyet_Anket_2024

(3) C.1.3.4. Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Faaliyet_Raporu_2024

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin doktora programları ve doktora sonrası imkanları bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, destekler vb.) sunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/index.php#portfolio>; <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ab-projeleri-bilgilendirme-toplantisi.63647.tr.html>).

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar birim bünyesindeki programlarda yer almaktadır. Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2013 yılında faaliyete geçmiştir ve yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak gibi hizmetler sunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/>). Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2023 yılı faaliyet raporlarında proje destek fonları, fakülte bazlı desteklenen projeler, tamamlanan projeler yer verilmiştir (C.2.1.1). TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” kapsamında MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik, Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerimizin öğretim üyeleri danışmanlığında projeleri desteklenmiştir. Aynı zamanda Bunun yanı sıra proje eğitimleri (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/index.php#portfolio>, https://www.mcbu.edu.tr/Etkinlik/Arastirma-Projeleri-Bilgilendirme-Semineri-TUBITAK-2209-A/B-09_20_47) birimimiz öğretim elemanlarının yararına sunulmuştur. Birimde ayrıca ERASMUS+ öğretim elemanı hareketliliği kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir (C.2.1.2). Belirli ülkelere araştırma ve geliştirme kapsamında öğretim elemanları hareketliliği gerçekleştiği gibi yurtdışından fakültemize öğretim elemanı ziyaretleri gerçekleştirilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-ogretim-eleman-fakultemizde.60177.tr.html>). Proje birimi faaliyet raporlarında yapılan projeler ve dağılımlarında yer almıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://app-bap.cbu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler&page=2&>).

Kanıtlar

(3) C.2.1.1. Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Faaliyet_Raporu_2024

(3) C.2.1.2. Erasmus+ _Liste

Olgunluk Düzeyi

3. Birim öğretim elemanlarına ve öğrencilerine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik imkanlar sunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kurum dışı kaynaklar kurumlararası işbirlikleri, disiplinlerarası girişimler, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/>). Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim üyelerine kurum dışı kaynaklar (TÜBİTAK, TEKNOFEST, KOSGEP, Zafer Kalkınma Ajansı, Türkiye Ulusal Ajansı,

Manisa Valiliği AB, Projeler ve Dış İlişkiler Birimi, Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) ile ilgili detaylı olanaklar sunmaktadır (Bağlantı Adresi: <https://proje.cbu.edu.tr/D%C4%B1sPaydaslar>, C.2.2.1)

Kanıtlar

(3) C.2.2.1. Ortak Protokol

Olgunluk Düzeyi

3. Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik ulusal ve uluslararası ortaklıklar sunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birimimizin araştırma performansı her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir (C.3.1.1, C.3.1.2, C.3.1.3). Ayrıca birimiz akademik personelinin dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science sayfasından takip edebilmektedir. (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>). Birimizde öğretim elemanlarının performansına yönelik verilen akademik teşvik desteği almaktadırlar ve hazırlanmakta olan birim faaliyet raporlarında yer verilmektedir (C.3.1.1, C.3.1.2, C.3.1.3, C.3.1.4.).

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. SBF_Birim_Faaliyet_Raporu_2024

(3) C.3.1.2. Akademik_Alan_Çıktı_Raporu_2024

(3) C.3.1.3. Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Faaliyet_Raporu_2024

(3) C.3.1.4. Akademik_Teşvik_Liste_2024

Olgunluk Düzeyi

3. Birim araştırma performans izleme ve değerlendirme sürecini gerçekleştirmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansları belirli aralıklarla kalite komisyonu çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.2.1, C.3.2.2, C.3.2.3, C.3.2.4).

Kanıtlar

(3) C.3.2.1. Akademik_Alan_Çıktı_Raporu_2024

(3) C.3.2.2. Bilimsel_Ödül_Teşvik_Yönergesi

(3) C.3.2.3. Akademik_Teşvik_Liste_2024

(3) C.3.2.4. Atama Yönergesi

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak üniversitenin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmakta ve izlenmektedir

(Bağlantı

Adresi:

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/toplumsal%20katk%C4%B1%20politikas%C4%B1.pdf). Birimde Sosyal Hizmet, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Ebelik bölümleri toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürülmesinde öğretim elemanları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır.

Toplumsal değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile Sosyal Hizmetler Bakanlığı, ile işbirliği içinde çalışarak sağlık ve eğitim politikalarının oluşturulmasına aktif katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.1.1.1, D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4, D.1.1.5). Ayrıca fakülte öğrenci toplulukları bölüm danışmanlarıyla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir (D.1.1.6)

Kanıtlar

- (4) [D.1.1.1. Hemşirelik Sosyal Çıktı Raporu 2024](#)
- (4) [D.1.1.2. Ebelik Sosyal Çıktı Raporu 2024](#)
- (4) [D.1.1.3. FZTR Sosyal Çıktı Raporu 2024](#)
- (4) [D.1.1.4. Sosyal Hizmet Sosyal Çıktı Raporu 2024](#)
- (4) [D.1.1.5. Sosyal Çıktı Planlama](#)
- (4) [D.1.1.6. Toplumsal Katkı 2024](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Birim toplumsal katkı politikası doğrultusunda ilgili faaliyetleri gerçekleştirmekte ve planlamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik insani kaynaklar fakültenin idari ve akademik personeli tarafından karşılanmaktadır. Sosyal sorumluluk projelerinin ve etkinliklerinin gerçekleştirilme sürecinde gerekli imkanlar (maddi, mekân, malzeme) üniversite ve fakülte kaynakları, belediyeler, sivil toplum örgütleri, Yeşilay, vakıflar ve protokol kapsamındaki ilgili bakanlıkların il müdürlüklerinden destek alınarak gerçekleştirilmektedir (D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3, D.1.2.4, D.1.2.5).

Kanıtlar

- (3) [D.1.2.1. Manisa İl Sağlık Müdürlüğü Protokol](#)
- (3) [D.1.2.2. Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Protokol](#)
- (3) [D.1.2.3. Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Protokol](#)
- (3) [D.1.2.4. Manisa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Protokol](#)
- (3) [D.1.2.5. Ortak Protokol](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimi kaynakları temel düzeydedir.

D.2. Toplumsal Katkı

Birim üniversitenin toplumsal katkı politikası benimsenmektedir ve toplumsal katkı performansı birimimiz misyonu/vizyonu çerçevesinde yürütülmektedir (**Bağlantı Adresi:** https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/toplumsal%20katk%C4%B1%20politikas%C4%B1.pdf). Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Rektörlüğü'ne bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı dönemine yönelik amaçları temel alınarak hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Birimimizde benimsenen toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik amaç ve hedefler MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 yılını içeren amaç, hedef, gösterge ve stratejiler planında yer almaktadır.

A.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri için proje iş akışı tanımlanmıştır (D.2.1.1). Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için fakültemiz belirli aralıklarla toplumsal katkı kapsamındaki sosyal etkinlikler ve sosyal sorumluluk projelerini raporlamaktadır. Böylece yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerin genel bir tablosuna ulaşılmaktadır (D.2.1.2, D.2.1.3). İzleme ve değerlendirme sonrasında belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda toplumsal hizmet kalitesini geliştirme, araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürme, toplumun tüm kesimlerine ve mezunların ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunma hedefleri açıkça tanımlanmıştır (D.2.1.4, D.2.1.5, D.2.1.6, D.2.1.7).

Kanıtlar

- (3) [D.2.1.1. MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (3) [D.2.1.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri İş Akışı](#)
- (3) [D.2.1.3. Toplumsal Katkı 2024](#)
- (3) [D.2.1.4. Amaç Hedef Gösterge ve Stratejiler](#)
- (3) [D.2.1.5. SBF Projeler 2024](#)
- (3) [D.2.1.6. SBF Etkinlikler 2024](#)
- (3) [D.2.1.7. SBF İdari Faaliyet Raporu 2024](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Birimimizde kalite politikası bulunmaktadır. Tüm kurul ve komisyonlar organizasyon şemasında yer aldığı Dekanlıkla iş birliği içinde çalışmaktadır. İki program akreditasyon süreci tamamlanmıştır: Hemşirelik programı akredite edilmiştir; Ebelik programı hakkında ise akreditasyon kuruluşunun karar beklenmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

Tüm bölümlerin akredite olması gelişmeye açık yönlerimizdendir. Akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulmasını sağlayan online/çevrimiçi bir uygulamanın/programın sağlanması ve tüm bölümlerde aktif olarak kullanılması gelişmeye açık yöndür.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Birimimizde yer alan bölümlerin eğitim-öğretim programları, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatlarda hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Fakültenin tüm öğrencilerinin birlikte yararlanabilecekleri ortak dersleri içeren Fakülte Seçmeli Dersler Havuzu oluşturulmuştur. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Birimimizde yer alan bölümlerin program çıktıları TYYÇ ile uyumlu olup derslerin öğrenim çıktıları program çıktıları ile ilişkilidir. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur.

Gelişmeye Açık Yönler

Fakültede öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev/uygulama/atölye çalışması vb.) yapılmaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Alınan geri bildirimlerin izlendiği, değerlendirilerek, gerekli düzenlemelerin yapıldığı programlar mevcuttur. Bu uygulamaların tüm fakülteye yayılması gelişmeye açık yönlerimiz arasındadır. Laboratuvar ve ekipman eksikliği olan bölümlerimizin bulunması iyileşmeye ihtiyaç olan alanlardır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Birimimizde akademik kadronun araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak üzere eğitim, çalıştay vb. gibi düzenli faaliyetlere katılımı sağlanmaktadır. Fakültede araştırma ve geliştirme kapsamında, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi faaliyetler desteklenmektedir. Fakültede üç bölümde doktora programı yer almakta ve öğrenci alımına devam edilmektedir. Bu bölümlerimizde doktora sonrası mezunların izlemine yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır.

Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma performansına yönelik izlemler birimimizde genel olarak faaliyet raporları şeklinde yapılmaktadır. Rutin veri girişi ve veri akışı sağlayan program/uygulamaların kullanımı gelişmeye açık yöndür. Doktora sonrası mezunların izlenmesi için yapılacak çalışmaların artırılması gerekmektedir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Sağlık Bilimleri Fakültesinde kamu ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen projeler, seminerler, eğitimler ve sosyal sorumluluk faaliyetleri aracılığıyla toplumsal farkındalığı arttırmayı amaçlayan çalışmalara devam edilmektedir. Etkinliklerin çeşitliliği, destek veren kuruluş sayısı ve öğrenci katılım oranları artış eğilimi göstermektedir. Birimin toplumsal katkısının artarak devam etmesi öğrencilerin mesleki gelişimi açısından güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda Bölümlerde farklı isimler altındaki sürdürülen proje dersleri ile Rektörlük tarafından her yıl verilen Sosyal Sorumluluk Proje Ödülleri de öğrencilerin bilgi ve becerini, toplumsal sorunlara ilişkin duyarlılıklarını arttırarak “toplumsal katkı” parametresi açısından birimi güçlendirmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

Birimin toplumsal katkısını arttırmak için sosyal sorumluluk projelerine ayni ve maddi kaynak yaratacak, birimler arasında da işbirliğini arttırarak projelerin yürütülmesini kolaylaştıracak, sürdürülebilirlik açısından çalışmalara yön verecek bir yapı oluşturulması ihtiyacı birimin gelişmeye açık yönleri arasındadır. Proje ve etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla kaynak yaratma ve iş birliği geliştirme süreçlerinin daha stratejik bir şekilde ele alınması, toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayacak ve etkisini arttıracaktır.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:		MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1				4		
A.1.2				4		
A.1.3				4		
A.1.4				4		
A.1.5			3			
A.2.1				4		
A.2.2			3			
A.2.3			3			
A.3.1			3			
A.3.2			3			
A.3.3		2				
A.3.4				4		
A.4.1				4		
A.4.2				4		
A.4.3		2				
A.5.1				4		
A.5.2				4		
A.5.3				4		
B.1.1				4		
B.1.2			3			
B.1.3				4		
B.1.4			3			
B.1.5			3			
B.1.6				4		
B.2.1			3			
B.2.2				4		
B.2.3				4		
B.2.4				4		
B.3.1				4		
B.3.2			3			
B.3.3				4		
B.3.4				4		
B.3.5				4		
B.4.1			3			
B.4.2			3			
B.4.3			3			
C.1.1			3			
C.1.2			3			
C.1.3			3			
C.2.1			3			
C.2.2			3			
C.3.1			3			
C.3.2			3			
D.1.1				4		
D.1.2			3			
D.2.1			3			